INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (1)
FECHA:	29 de enero de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0484 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS
CÉDULA:	C.C. 41962115
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: “implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos y/o informes necesarios para garantizar la puesta en marcha y seguimiento de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.
    - Elaboré una propuesta en la cual se relaciona la disponibilidad presupuestal del proyecto para la posible contratación de la fundación Carvajal como operador para brindar asistencia técnica al proyecto en el diagnóstico de la población. En la propuesta se relaciona la disponibilidad presupuestal en dos escenarios posibles, las ventajas y desventajas de la destinación del recurso para la contratación y la afectación en la contratación de prestadores de servicio. Esta propuesta fue enviada a la subsecretaria para revisión.
      https://drive.google.com/drive/folders/1bLs0w6WTi-w8dNxz0wNpFi7lpcRYYduY?usp=drive_link

    - Asistí a reunión con enlace financiero y enlaces de despacho de la subsecretaría con el propósito de revisar el presupuesto del proyecto (fuentes de financiación, elementos PEP, códigos POSPRE, PS proyectados para contratación) para elaborar una propuesta al área de planeación de la secretaria de bienestar social, que permitiera validar la posibilidad de contratación de asistencia técnica con un operador para la implementación del proyecto en el año 2026. Producto de la reunión se generó un borrador de la propuesta con los aspectos financieros y de funcionamiento relevantes.
      https://drive.google.com/drive/folders/1bLs0w6WTi-w8dNxz0wNpFi7lpcRYYduY?usp=drive_link

2. Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos por parte de los colaboradores del proyecto, para dar cumplimiento a la estrategia de integración social y económica para la superación de la pobreza extrema en Cali.

1. Lideré reunión con el diseñador metodológico y profesional de acompañamiento territorial para realizar seguimiento a las actividades programadas para el mes y revisar los condicionantes propuestos para

la generación y entrega de las transferencias monetarias condicionadas a la población beneficiaria. De un lado se verificaron los compromisos establecidos en la reunión previa: estructurar una propuesta clara para Carvajal, tanto en lo financiero como en lo misional; establecer los condicionantes de las transferencias monetarias; proyectar las actividades a desarrollar hasta el 30 de enero, en función de las obligaciones contractuales del equipo, evidenciando avance el cumplimiento de las 3 tareas. De otro lado se revisó en conjunto con los profesionales la propuesta de las condiciones a la luz de las dimensiones e indicadores propuesto, realizando una discusión al respecto.

https://drive.google.com/drive/folders/1HFqNhk7Ztujo22aePscQ33LICdykpos8?usp=sharing

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités, en los cuales sea delegada o requerida y estrategia realizar seguimiento a los compromisos establecidos.
    - Asistí a la primera reunión de equipo de la subsecretaria de poblaciones y etnias, con el propósito de abordar los siguientes temas: acompañamiento desde el equipo de despacho, socialización a las obligaciones en los contratos de los/las lideres, plan de trabajo, políticas públicas, fichas de manual, procedimientos de calidad, planes de mejoramiento auditorias vigentes, proceso de contratación misionales, fichas de inversión – cambios, metas, gestión del conocimiento, enlaces.
      https://drive.google.com/drive/folders/1WVNRCUYvxZ9BjyLuUDy86LzokkffLPvt?usp=sharing

    - Asistí a primera mesa técnica de seguimiento y planeación de la secretaria de Bienestar Social, citada por el área de planeación, para realizar seguimiento a la ejecución final del año 2025 y las metas establecidas para el año 2026.
      https://drive.google.com/drive/folders/1WVNRCUYvxZ9BjyLuUDy86LzokkffLPvt?usp=sharing

    - Asistí a reunión programada por el despacho de la subsecretaría de poblaciones y etnias, para realizar la presentación del análisis financiero del proyecto ficha BP5827 al líder de planeación de la secretaría de Bienestar Social, con el fin de determinar la viabilidad presupuestal para la contratación de asistencia técnica con la Fundación Carvajal.
      https://drive.google.com/drive/folders/1WVNRCUYvxZ9BjyLuUDy86LzokkffLPvt?usp=sharing

4. Realizar acompañamiento técnico a los equipos psicosociales en la implementación de la intervención psicosocial en los territorios.
    - Lideré reunión con el equipo vinculado a la fecha, con el fin de realizar planeación de las actividades a realizar en el marco de la estrategia para el mes de enero. Producto de la reunión se definieron tareas que fueron asignadas a los asistentes y se programó una segunda reunión para realizar seguimiento a los compromisos establecidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1JrErI5WORRA3hbUJzYTFS70p4P6v_03L?usp=sharing

- Realicé reunión con PS para revisar las actividades a realizar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En la reunión se revisaron cada una de las obligaciones y para cada caso se definieron los procesos y actividades en los cuales se va a realizar apoyo por parte de la profesional, la periodicidad de los mismos y como reportarlos.
  https://drive.google.com/drive/folders/1JrErI5WORRA3hbUJzYTFS70p4P6v_03L?usp=sharing

5. Identificar, priorizar y analizar las necesidades territoriales para orientar las acciones de intervención psicosocial a realizar con la población focalizada.
   - Esta actividad no se realizó durante el periodo.

6. Desarrollar acciones de verificación de la calidad y oportunidad de la información registrada por parte de los equipos psicosociales, referente a los avances en el acompañamiento a la población focalizada.
   - Realicé lectura y revisión de los Documentos de análisis para eventual articulación con Fundación Carvajal elaborados por el profesional de diseño metodológico, con el objetivo de ordenar, delimitar y clarificar los posibles alcances de una eventual articulación con la Estrategia Acompañarte. Producto de la revisión se realizó retroalimentación sobre los documentos al profesional.
     https://drive.google.com/drive/folders/1CR3c2Osv61_YqjhH5VKgsEyNOdcF9h_8?usp=sharing

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.
   - Efectué la revisión de las cuentas de cobro de 3 PS actualmente vinculados al proyecto BP5827. Para cada una, se realizó la verificación de las actividades registradas, la coherencia con respecto a las obligaciones contractuales asignadas, y las evidencias que da soporte a dichas actividades.
     https://drive.google.com/drive/folders/15YPpPKBMbq4lm5s1eBBqpkApgL24e6cE?usp=sharing

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
   - Realicé la entrega en físico de la carpeta de documentos precontractuales y contractuales al enlace de gestión documental, con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos desde la secretaría de Bienestar Social para la gestión documental.
     https://drive.google.com/drive/folders/1VptX6AM7eDI1n5ShPcLASaDk7CG8y2Ro?usp=sharing

9. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.
    - Llevé a cabo espacio de entrenamiento con la profesional que realizará el proceso de revisión y radicación de cuentas de cobro para el proyecto “estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema”, en el cual se socializaron los lineamientos desde el despacho para el trámite y radicación de las cuentas, los formatos establecidos, y la ubicación en la cual se deben registrar los documentos para cada una de las cuentas. Adicionalmente se realizó a manera de practica la revisión de una de las cuentas de cobro radicadas en enero.
      https://drive.google.com/drive/folders/19wBZ4kl3G3qADwyQgqhTmz9ZqXWjZlmY?usp=sharing



VICTORIA ANGÉLICA VASQUEZ BOLAÑOS
CC NO. 41962115 de Armenia